

# Niederschrift

über die Prüfung der Kassengeschäfte des Stadtjugendrings Kempten nach den Vorschriften des Bayerischen Jugendrings München

## 1. Allgemeines

- 1.1 Prüfungszeitraum: Kalenderjahr 2024
- 1.2 Prüfungsart: Ordentliche Prüfung
- 1.3 Letzte Prüfung: 5. März
- 1.4 Prüfer: die gewählten Prüfer  
Anna Natterer  
Teresa Schmid
- 1.5 Unterlagen: Haushaltsplan 2024  
Zeit- und Sachbücher 2024  
Bankauszüge  
Einnahme- und Ausgabebelege  
Sparbücher, Zuschußabrechnungen  
Gehaltsabrechnungen  
Seminarabrechnungen  
Rücklagennachweise  
Inventarverzeichnisse
- 1.6 Auskunftspersonen: Herr Alexander Haag  
Frau Beate Eschbaumer

## 2. Prüfungen

- 2.1 Fünf unangemeldete, außerordentliche Kassenprüfungen fanden in den Jugendzentren, in Projekten und in der Geschäftsstelle statt. Über die Ergebnisse wurde der Haushaltsverantwortliche unterrichtet; es ergab sich keine Beanstandung.
- 2.2 Die ordentliche Prüfung der Jahresrechnung des SJR erfolgte bei den Einnahmen und Ausgaben, den Fahrten, Seminaren, Veranstaltungen und Zuschüssen stichprobenweise. Auf eine Prüfung der rechnerischen Richtigkeit der Gehaltsberechnungen konnte aufgrund der maschinellen Abrechnung durch die AKDB verzichtet werden.
- 2.3 Bei der diesjährigen Prüfung wurden insbesondere die Buchungen und die damit einhergehende Nutzung der Buchungskonten des Stadtjugendrings einer Prüfung unterzogen. Wie auch in den vergangenen Jahren wurde dabei wieder besonders darauf geachtet, dass sowohl die selbst erwirtschafteten Mittel als auch die öffentlichen Zuschüsse wirtschaftlich und zweckentsprechend verwendet wurden.
- 2.4 Von diesem Bericht erhalten je eine Ausfertigung:

der SJR Vorsitzende  
der BJR München  
und die Revisoren

### **3. Prüfungsbemerkungen**

#### **3.1. Allgemeine Feststellungen**

##### **3.1.1 Buchführung, Belegwesen**

Entsprechend den Vorschriften des BJR München werden Einnahmen und Ausgaben chronologisch im Zeitbuch und im Sachbuch erfasst. Grundlage sind die für jeden Geschäftsvorfall erstellten Annahme- und Ausgabeanordnungen. Die Belege werden entsprechend gekennzeichnet und nach Haushaltsstellen abgelegt. Sämtliche Buchungsanordnungen enthalten den Anordnungsvermerk des Haushaltsverantwortlichen.

##### **3.1.2 Inventarverzeichnis**

Für das im SJR und seinen Einrichtungen vorhandene Inventar wird ein Inventarverzeichnis geführt. Dieses Verzeichnis weist die Anschaffungswerte, den Beschaffungszeitpunkt und die Zweckbestimmung der einzelnen Gegenstände aus.

#### **3.2 Haushaltsvolumen**

Für 2024 weist der Haushalt im Voranschlag bei den Einnahmen und Ausgaben **2.720.000,00 €** gegenüber **2.720.000,00 €** aus, wobei die Ansätze teilweise deckungsfähig sind. Die Abschlusssumme belief sich im Jahr 2024 in den Einnahmen und in den Ausgaben auf **2.966.987,36 €**.

#### **3.3 Prüfungsfeststellungen**

Die Haushaltsabwicklung des Stadtjugendrings Kempten ist vollständig, sachgemäß und erfüllt die Anforderungen der Finanzordnung des Bayerischen Jugendrings.

Alle mit der Haushaltsabwicklung betrauten Mitarbeiter\*innen beherrschen Ihren Aufgabenbereich vollumfänglich und beachten die notwendigen gesetzlichen und strukturellen Vorgaben.

Die Anforderungen für eine sachgerechte Abwicklung des Haushaltes steigen seit Jahren kontinuierlich an. Die notwendige Sorgfalt erfordert eine sehr hohe Effektivität und Effizienz der Verwaltung. Zur Deckung des Haushaltes ist Fundraising zwingend erforderlich. Die Ausweitung der Fundraising-Aktivitäten wird dringend empfohlen.

Die Gebühren für den Verleih müssen auf Grundlage der aktuell herrschenden Gegebenheiten überprüft und angepasst werden. Eine Neustrukturierung der Vorgaben für den Verleih ist zwingend erforderlich.

### **4. Abschlussfeststellungen**

**4.1** Die Buchführung des SJR Kempten entspricht den geltenden formellen Vorschriften des BJR München für das Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen.

**4.2** Die zugewiesenen sowie durch Spenden und eigene Initiativen erwirtschafteten Mittel wurden zweckentsprechend und sparsam verwendet. Aufgrund sparsamer Haushaltsführung wurden im Jahr 2024 Ansatzüberschreitungen vermieden, oder

explizit vom Vorstand als überplanmäßige Ausgabe geprüft und freigegeben. Dank guter Haushaltsführung, unterstützt durch den Eingang von Bußgeldern, Spenden und Förderungen konnten die vielfachen Aktivitäten durchgeführt werden und diverse Anschaffungen erfolgen. Die Umsetzung des Jahresprogramms ist gelungen. Die Prüfer danken hier insbesondere den Justizbehörden für die Zuweisung von Bußgeldern und der Stadt Kempten, die trotz ihrer angespannten Haushaltslage die Arbeit des SJR mit erheblichen Zuschüssen unterstützten. Darüber hinaus dem Bay. Jugendring für die Aktivierungskampagne die noch passgenauere Ferienangebote ermöglichte. Auch eine Erasmus-Förderung ermöglichte die Umsetzung einer entsprechenden Ferienfreizeit für Jugendliche und junge Erwachsene.

Die Stadt Kempten hat die Kürzung der Zuschüsse im Rahmen des Grundlagenvertrags auch für das Jahr 2024 aufrechterhalten. Durch die massiven Kürzungen mussten Personalstellen abgebaut werden, die eine entsprechende Umstrukturierung notwendig gemacht hat. Die Verringerung des Personalansatzes für den Haushalt wird auch rückwirkend durch die Revisorinnen nochmals bestätigt. Ein besonderes Augenmerk liegt darauf, dass die dem SJR Kempten zustehenden Finanzmittel durch die Stadt Kempten fristgerecht und in entsprechender Höhe ausgezahlt werden. Nur dadurch können die geplanten Angebote entsprechend geplant und durchgeführt werden.

Durch steigende Kosten, besonders im Personalbereich, aber auch die anhaltende Inflation sowie die fehlende Anpassung der Sachmittelbudgets sollten die Anstrengungen im die Fundraising weiter ausgebaut werden. Die Stadt Kempten darf sich dadurch aber nicht von der Pflicht befreit sehen, die entsprechend gestiegenen Kosten in ihren Budgets zu berücksichtigen.

- 4.3 Die Revisoren erkennen in besonderer Weise an, dass der Haushaltsverantwortliche und Geschäftsführer des SJR, Herr Alexander Haag und die Mitarbeiterin, Frau Beate Eschbaumer den Haushalt des SJR ordnungsgemäß und sparsam führten.
- 4.4 Weiterhin fand eine Schlussbesprechung mit dem Vorsitzenden des SJR Thomas Wilhelm und dem Haushaltsverantwortlichen Alexander Haag statt, bei der das Ergebnis der Prüfung nochmals eingehend erörtert wurde. Daher schlagen die Revisoren der Vollversammlung des SJR Kempten vor:

a) den Abschluß in der vorgelegten Form zu genehmigen

und

b) dem Vorstand **E n t l a s t u n g** zu erteilen.

Kempten, den 25. März 2025

Die Revisoren

  
.....  
Anna Natterer

  
.....  
Teresa Schmid